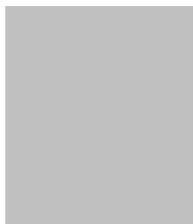


INFORMAZIONI PERSONALI **Angelo Cappelli**

 Capranica, VT, Italia

 a.cappelli@regione.lazio.it

Sesso M | **Data di nascita** 13/02/1962 | **Nazionalità** Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Dal 1 Gennaio 2020 **Direttore Ente Monti Cimini - Riserva Naturale Lago di Vico**
Nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n n.T00304 del 9/12/2019
- Dal 31 Ottobre 2018 al 1 Gennaio 2020 **Responsabile Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Viterbo.**
- Dal Luglio 2013 a Marzo 2018. **Componente della Segreteria dell'Assessore Regionale all'Ambiente.**
- Dal 25 settembre 1989 **Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, Dipendente di ruolo - Vincitore di Concorso Pubblico**
- Dal 1 agosto 2005 **Collaboratore amministrativo**
Categoria D – Fascia 3
Responsabile della Posizione Organizzativa “Settore area funzionale amministrativa” del Dipartimento di Prevenzione
- Dal 30 dicembre 1982 al 24 Settembre 1989 **Comune di Capranica (Vt) Dipendente di ruolo – Vincitore di Concorso Pubblico - Operatore Ecologico – Settore Ambientale**

**ESPERIENZE
POLITICHE:**

- Maggio 1990 a Giugno 2017 **più volte Sindaco, Assessore e Consigliere Comune di Capranica (VT)**
- Aprile 1997 ad Aprile 2015 **più volte Assessore e Consigliere Amministrazione Provinciale di Viterbo**
- Agosto 2001 a Giugno 2018 **più volte Amministratore della Comunità Montana dei Cimini – Zona 2 del Lazio**
- Giugno 1997 a Maggio 2016 **più volte membro dei comitati regionali ANCI, UNCEM e UPI**

ESPERIENZE GESTIONALI

- Novembre 1990 – Novembre 1993 **Presidente Consiglio di Amministrazione Consorzio Nocchie Romane (C.N.R.)**

CORSI DI AGGIORNAMENTO

(1996-2018)

Corso Regione Lazio “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”

Corso del Ministero della Sanità – Servizio Centrale della Programmazione Sanitaria per il collegamento a rete delle USL con il Ministero stesso

Applicazione del nuovo ordinamento finanziario e contabile di cui al D.lgs. 77/95 e successive modificazioni ed integrazioni

Il nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali

Controllo di gestione degli Enti Pubblici

Il patrimonio immobiliare dell’Ente Pubblico e la sua gestione

Gli appalti degli Enti Locali e degli Enti Pubblici Istituzionali e relativi controlli

L’inquinamento acustico – Il nuovo quadro normativo. Gli Enti coinvolti

L’applicazione della Riforma Bassanini negli Enti Locali e sub-regionali

Seminario di aggiornamento e formazione “Riflessioni sul Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.

Seminario di aggiornamento e formazione “Nuovi Modelli di Governo e Gestione Associata delle Funzioni.

Seminario di aggiornamento e formazione “Il Comune Digitale” – Linee guida: verso amministrazioni semplificate, trasparenti, in rete.

Seminario di aggiornamento e formazione:

- Trasparenza e Anticorruzione
- Le Tecniche di Drafting normativo
- La Protezione Civile
- I Contratti Pubblici

Corsi organizzati dal Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali:

- Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella P.A
- Gli obblighi di pubblicazione e privacy
- Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL.
- Le società pubbliche
- Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore

Anno scolastico 1980 – 1981

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale presso Istituto P. Savi – Viterbo.

COMPETENZE

PERSONALI Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative-relazionali, predisposizione al lavoro in equipe e per obiettivi, spiccata attitudine al coordinamento e gestione funzionale delle risorse umane.

Competenze organizzative e gestionali Incline alla socializzazione e all'adattamento. Capace nella gestione e nel coordinamento di attività complesse in cui intervengono più attori.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima conoscenza del pc, pacchetto Microsoft Office, Linux; browser Internet Explorer e Mozilla Firefox, Posta elettronica, Photoshop.

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Ai sensi degli artt.46,47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dichiaro "di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del citato DPR n.445/200, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti"
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA

01/02/2020

f.to Angelo Cappelli